

Examenreglement VWN voor het branchecertificaat

Versie 08-10-2024

1. Algemeen

1.1. Begripsbepaling

- 1.1.1. **Het bevoegd gezag:** het bestuur van VWN en de directeur van VWN
- 1.1.2. **Examencommissie:** commissie verantwoordelijk voor het juiste verloop van de toetsen, hierna te noemen EC
- 1.1.3. **Commissie Scholing VWN:** commissie belast met de realisatie van en actueel houden van de opleiding t.b.v. de wapeningsbranche, hierna te noemen CS
- 1.1.4. **Commissie Techniek:** commissie die verantwoordelijk is voor het actueel houden van de BRL 0507, hierna te noemen CT
- 1.1.5. **Kandidaat:** eenieder die tot de toets wordt toegelaten
- 1.1.6. **Toetsen:** alle door de kandidaat af te leggen toetsen, zowel theorie- als praktijktoets
- 1.1.7. **Examinator:** de perso(o)n(en) belast met het afnemen van de toetsen
- 1.1.8. **Branchecertificaat:** het certificaat uitgegeven door VWN
- 1.1.9. **Bedrijf:** het bedrijf waar de kandidaat werkzaam is of als zzp'er werkzaamheden verricht

2. Samenstelling, taken en bevoegdheden commissies

2.1. De examencommissie (EC) heeft voor de borging van de kwaliteit van de examinering de volgende samenstelling en taken en bevoegdheden:

- 2.1.1. De EC bestaat uit: docent(en), een afvaardiging van de commissie Scholing, een afvaardiging van het bestuur van de VWN en de directeur van de VWN.
- 2.1.2. Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement.
- 2.1.3. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van de toetsen.
- 2.1.4. Het optreden bij geschillen. De EC neemt in onderling overleg een besluit bij onregelmatigheden en ziet toe op de naleving van de besluiten.
- 2.1.5. De EC stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
- 2.1.6. De EC evalueert jaarlijks de kwaliteit van de toetsen en stelt advies op voor eventuele aanpassing van toetsen aan de CS en bevoegd gezag.
- 2.1.7. Indien een kandidaat bij de EC een verzoek of klacht indient waarbij een lid van de EC is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

2.2. De Commissie Scholing (CS) heeft de volgende samenstelling, taken en bevoegdheden:

- 2.2.1. De CS bestaat uit leden van VWN met affiniteit op het gebied van scholing.
- 2.2.2. De CS heeft als taak toezicht te houden op het correcte verloop van de examinering.
- 2.2.3. Op advies van de EC kan de CS de vragenlijsten en/of beoordelingsmatrixen aanpassen aan nieuwe inzichten en ervaringen. De CT binnen de VWN geeft hierover ook als zodanig advies aan de CS.
- 2.2.4. De CS ziet toe op een correcte afhandeling van geschillen en klachten.

3. Toetsen

- 3.1. Om toegelaten te worden tot een toets dient de kandidaat of het bedrijf de volgende gegevens aan te leveren:
 - 3.1.1. Naam, geboortedatum en geboorteplaats
 - 3.1.2. Telefoonnummer en e-mailadres
 - 3.1.3. Indien nodig, wordt er gevraagd naar vooropleidingen
 - 3.1.4. BSN
 - 3.1.5. De kandidaat wordt toegelaten zodra er sprake is van minimaal 1 jaar relevante werkervaring in de wapeningsbranche.
- 3.2. Voor het verkrijgen van een branchecertificaat dienen beide toetsen positief, met voldoende resultaat te worden afgerond.
- 3.3. Het theoretisch deel is een schriftelijke toets en heeft betrekking op de kennis van de kandidaat. De toets wordt afgenomen op basis van een gewaarmerkte vragenlijst, die bij VWN wordt beheerd en kan zowel schriftelijk als mondeling worden afgenomen.
- 3.4. De praktijktoets is het maken van een werkstuk (onderdeel van een in uitvoering zijnde constructie) wat voldoende representatief is voor de werkzaamheden van de kandidaat.
- 3.5. Beide toetsen worden afgenomen door de examinerator, tezamen met een onafhankelijk lid van de VWN of de directeur van de VWN.
- 3.6. De toetsen worden afgenomen in het Nederlands en de kandidaat dient voldoende vaardig te zijn in het Nederlands. Indien de kandidaat de Nederlandse taal niet voldoende machtig is, kan het examen worden afgenomen met de aanwezigheid van een tolk. Het bedrijf draagt hier zorg voor.
- 3.7. Het cijfer voor de beide toetsen wordt vastgesteld door de examinerator, eventueel in overleg met het aanwezige onafhankelijke VWN-lid of de directeur van de VWN.

4. De organisatie van de toetsen

- 4.1. Het bedrijf geeft schriftelijk aan het secretariaat van VWN door welke kandida(a)t(en) zij voordraagt voor toetsing .
- 4.2. Het secretariaat overlegt met de examinerator en directeur VWN voor de planning en maakt afspraken met het bedrijf omtrent de planning.
- 4.3. De toetsen vinden op 1 dag plaats en op de locatie waar de kandida(a)t(en) werkzaam is/zijn.
- 4.4. Het bedrijf zorgt voor een ruimte waar de theoretische toets kan worden afgenomen.
- 4.5. De duur van de theoretische toets is maximaal 45 minuten.
- 4.6. Het bedrijf draagt er zorg voor dat de kandidaat een voor zijn werkzaamheden representatief werkstuk kan maken/heeft gemaakt.
- 4.7. Tenminste 5 dagen voor aanvang van de toetsen ontvangt de kandidaat mededeling van plaats van de toets, tijdstip, welke gegevens moeten worden aangeleverd en de wijze van toetsing.

5. Beoordeling

- 5.1. Voor de beoordeling van de theoretische toets gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10.
- 5.2. De praktijktoets wordt beoordeeld met Goed, Voldoende, Onvoldoende of Slecht.
- 5.3. De praktijktoets vindt eerst plaats, gevolgd door de theoretische toets.
- 5.4. Het eindoordeel is positief als de theoretische toets is afgerond met minimaal een 6 en de praktijktoets met minimaal Voldoende.
- 5.5. De kandidaat wordt direct na afloop meegedeeld wat het eindoordeel is. Het eindoordeel wordt, indien voldoende, vermeld op het certificaat en gearhiveerd bij de VWN in een apart, opvraagbaar register. Bij onvoldoende dient een 2^e afspraak gemaakt te worden.

6. Beroep tegen cijfers

- 6.1. Indien wordt getwijfeld aan de juistheid van een cijfer of oordeel kan de kandidaat binnen 5 werkdagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening indienen bij de EC. Dit verzoek dient medeondertekend te zijn door het bedrijf.
- 6.2. Binnen 4 weken na ontvangst van een verzoek om herziening beslist de examencommissie inzake het verzoek.

7. Herkansing

- 7.1. Een kandidaat heeft het recht op een herkansing, met een maximum van 1 herkansing. Voor de organisatie ervan geldt hetzelfde als bij de eerste toetsen.
- 7.2. De herkansing betreft alleen het onderdeel waar onvoldoende voor is gescoord. Indien een toets tweemaal onvoldoende is beoordeeld kan alleen na het volgen van een opleiding met certificaat opnieuw een aanvraag gedaan worden om toegelaten te worden voor een branchecertificaat.

8. Gang van zaken tijdens de toetsen

- 8.1. De theoretische toets wordt afgenomen in een aparte ruimte en in het bijzijn van de docent en onafhankelijke. Telefoons en andere hulpmiddelen zijn niet toegestaan. De toets duurt maximaal 45 minuten.
- 8.2. De praktijktoets is een onderdeel van het werk wat representatief is voor het werk van de kandidaat. De kandidaat maakt het werk tijdens het afnemen van de toets. De praktijktoets duurt maximaal 60 minuten.

9. Branchecertificaat

- 9.1. De examinerator reikt bij een beoordeling die minimaal voldoende is voor beide onderdelen ter plekke het branchecertificaat uit aan de deelnemer en houdt een kopie voor archivering in het register bij VWN
- 9.2. Het branchecertificaat is persoonlijk en niet overdraagbaar. Het certificaat wordt op naam gesteld, en is geldig voor maximaal 10 jaar na datum van verstrekken van het certificaat.

10. Register van certificaten

- 10.1 VWN houdt een apart, niet openbaar, register bij van verstrekte certificaten. Het BSN nummer wordt voor de duur van het certificaat bewaard tezamen met het origineel van het certificaat. Bij VWN kan worden gevraagd of een persoon een certificaat heeft verkregen of niet. Er worden geen kopieën verstrekt aan derden of kandidaten. Elk branchecertificaat krijgt een uniek nummer. Dit nummer wordt openbaar gemaakt.
- 10.2 Zodra bij de VWN wordt geïnformeerd naar een certificaat zal de certificaathouder daarvan op de hoogte worden gesteld.